



Skolebestyrelsens virke

Enghavegaard Skole 7.2.2023

Skolebestyrelsens kompetencer

- Ordet "bestyrelse" leder tankerne hen på private firmaer og den kompetence, bestyrelsen har der. Men der er stor forskel. Den enkelte skole er godt nok en selvstændig institution, som skolebestyrelsen er en del af, men det er fortsat byrådet, der træffer beslutninger om den lokale skolepolitik i bred forstand, dvs. de overordnede økonomiske og pædagogiske rammer
- Det er også kommunalbestyrelsen, der ansætter og afskediger skolens leder, lærere og øvrige personale. Skolebestyrelsen har ingen selvstændig indflydelse på disse spørgsmål, men ofte er der krav om, at byrådet skal høre skolebestyrelsen, inden den træffer sine beslutninger.

Skolebestyrelsens kompetencer

- Principper for skolens virksomhed
- Tilsyn med skolens virksomhed
- Ordensregler
- Godkendelse af skolens budget
- Årsberetning
- Deltagelse i ansættelse af skoleleder
- Skolerådsmøder og møder mellem bestyrelse og Børne- og Undervisningsudvalget

Principper for skolens virksomhed

I folkeskolelovsammenhæng er et princip en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig.

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for skolens virksomhed.

Tilsyn med skolens virksomhed

- Skolebestyrelsen fører tilsyn med næsten alle dele af skolens virksomhed
- Skolebestyrelsen fører ikke tilsyn med, er konkrete personale- og elevsager. De hører under skolelederens kompetenceområde.

Værdiregelsæt og ordensregler skal sikre trivsel og et trygt og godt læringsmiljø



- Det er vigtigt, at elever og lærere i samarbejde skaber et godt arbejdsklima. Til at hjælpe med at skabe et godt arbejdsklima skal alle skoler fastsætte deres egne værdiregelsæt og ordensregler. Det fremgår af folkeskolelovens § 44, stk. 4, at skolebestyrelsen skal fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt.
- Det er centralt, at eleverne har forståelse for skolens ordensregler og øvrige normer for det gode samvær i skoletiden. Elevernes forståelse for ordensregler og værdiregelsæt styrkes, når eleverne oplever at have medejerskab for begge dele. Skolebestyrelsen kan med fordel sikre medejerskabet ved at inddrage elevrådet aktivt i arbejdet med at lave og vedligeholde ordensreglerne og værdiregelsættet.
- Ordensreglerne udgør de daglige rammer, som elever og personale skal holde sig inden for. De kan for eksempel omfatte, hvor man må opholde sig på skolen i frikvarterer, hvad man må medbringe på skolen, og hvordan klassen ryddes op. Værdiregelsættet er retningslinjer for god opførsel på skolen og skal indeholde skolens antimobbestrategi. Værdiregelsættet kan for eksempel indeholde elementer om respekt for hinanden, at man passer på skolens ting, tryghed og samarbejde.

Retningslinjer ift. grænseoverskridende adfærd mellem elever

Mål:

At Enghavegård Skole er en skole med god tone og positiv adfærd, hvor der er trygt og rart, og der udvises gensidig respekt.

Det betyder, at vi har fælles fokus på sprog og adfærd. Vi vil ikke acceptere grænseoverskridende verbal og fysisk adfærd.

Når elever eller det pædagogiske personale oplever eller bliver bekendt med en konflikt håndteres situationen og der følges op på konflikten mellem børnene.

Det er det pædagogiske personales vurdering, der ligger til grund for en eventuel igangsættelse af nedenstående procedure.

Procedure, hvis en elev udviser en grænseoverskridende verbal og/eller fysisk adfærd overfor andre:

- Det pædagogiske personale kommunikerer om episoden til de involverede familier.
- Det pædagogiske personale vurderer, om det er relevant at orientere andre end de involverede.

Årsberetning

Fra skole og forældre:

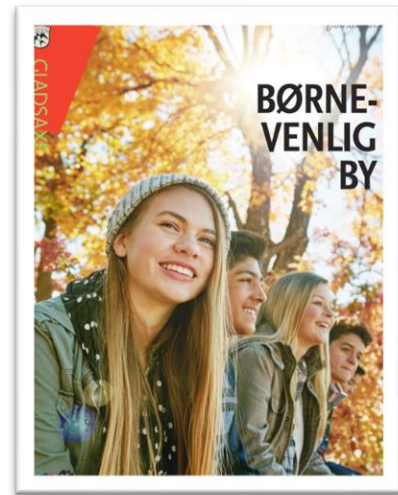
- [Det er folkeskolelovens § 44, stk. 12 og 13](#), der omhandler skolebestyrelsens årsberetning, og her er kravene alene, at ”skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning”, og at ”skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.”
- De formelle krav til årsberetningen er, at den
 - indeholder en beskrivelse af det forløbne år
 - fungerer som et evalueringsredskab for skolens ledelse
 - fungerer som et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen
 - behandles på et møde, hvor forældrene kan kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen.
- Derudover kan årsberetningen indeholde en handlingsplan for skolens ledelse for den kommende tid.
- Lever man op disse krav, er der altså frit spil i forhold til f.eks. omfang og medie. Der er således ikke noget i vejen for, at årsberetningen udformes som f.eks. en video.

Arbejdsfordeling

Arbejdsfordelingen mellem skolebestyrelsen og skolens leder skal være tydelig.

- Skolebestyrelsen og skolens leder skal i fællesskab skabe en sammenhængende politik, der giver skolens ansatte og elever sikkerhed for, at den daglige administration og drift foregår på en harmonisk og sammenhængende måde.
- Skolebestyrelsens virke omfatter ikke skolens detailplanlægning. De grundtanker for skolens virke, skolebestyrelsen fastlægger i form af principper, bør formuleres klart og præcist og alligevel være så rummelige, at skolelederen og de øvrige ansatte får tilstrækkelig frihed til at udarbejde handlingsplaner og planlægge og styre dagligdagen på skolen.
- Det er vigtigt, at skolebestyrelsen arbejder langsigtet og hele tiden holder sig de overordnede mål for øje - selv om detailspørgsmål til tider trænger sig på.
- Det er skolelederens opgave at vejlede og informere skolebestyrelsen, så bestyrelsen altid har et solidt grundlag at handle ud fra. Hvis skolebestyrelsen overtræder sin kompetence eller fastsætter ulovlige principper, er det skolelederens pligt at gøre opmærksom på dette. Skolelederen må ikke efterleve ulovlige beslutninger. Skolelederen handler på byrådets vegne, og det er byrådet, der som ansvarlig for skolevæsenet, har det overordnede ansvar for, at skolerne overholder lovgivningen.

Politikker og strategier i Gladsaxe



Centrale dokumenter

Budgetmodellen for skoleområdet

[Gladsaxekortet](#)
[Presse](#)
[Akut hjælp](#)
[Job](#)
[Nyheder](#)
[Borgerrådgiver](#)
[Databeskyttelse](#)
[Borgerpanel](#)
[Læs op](#)
[Print](#)



[Borger](#)
[Erhverv](#)
[Politik](#)
[Kommunen](#)

🔍

[Planer, politikker og visioner](#) »
 [Familie, børn og unge](#) »
 [Styrelsesvedtægt for folkeskolerne](#)

Planer, politikker og visioner

- » Gladsaxestrategien
- » Tværgående
- » Familie, børn og unge
 - > Børne- og Skolepolitik
 - > Dagtilbudsstrategi 2
 - > Helhed og sammenhæng i børns liv
 - > Mål og indholdsbeskrivelse for SFO
 - > **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne**
 - > Styrelsesvedtægt for områdeinstitutioner og dagpleje
 - > Sprogstrategi for Dagtilbud

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Her finder du Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Gladsaxe Kommune samt Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet.

Links

- » [Styrelsesvedtægt for folkeskolerne](#)
- » [Bilag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet](#)

Genveje

Forskudte valg

- Administrativ godkendelse
- Skal følge den anden valgperiode