

Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

Enghavegård Skole
Mørkhøj Parkallé 3
2860 Søborg
Tlf.: 39573500

Skole	Enghavegård Skole	
Udfyldt af	Anne Siri Stenmann Christensen Louise Snowman Praktikkoordinatorer	
Dato	22.08.25	
Information om skolen	Enghavegård Skole har en lang tradition for at være et uddannelsessted for lærerstuderende. Skolen har indtil august 2016 ligget fysisk i samme bygning som Blaagaard/KDAS og har i mere end 50 år været øvelsesskole for studerende på det tidligere Blaagaard Seminarium. Fra 2025 er Enghavegård Skole delvist flyttet i det gamle Blaagaards lokaler. Udskolingen samt foreningslivet i Gladsaxe Kommune deler den ene del af de nye lokaler. Særligt Jazzklubben i Gladsaxe glæder sig til at rykke ind i vinkelstuen. Der er på skolen en stor åbenhed og lyst til at arbejde med de mange lærerstuderende, der løbende kommer på skolen, og vi kan derfor tilbyde et godt læringsmiljø. Vi forventer, at de studerende ser praktikken som et fuldtidsstudie, hvor der også deltages i øvrige læreropgaver, og at de studerende deltager med lyst og engagement i livet på skolen. Skolen blev den 3. oktober 2018 UNICEF rettighedsskole og der er stor fokus på god elevtrivsel, gode fællesskaber, rettigheder og ansvar. Skolen er organiseret i afdelinger og årgangsteams, og så har vi fra 4. klasse og op tilknyttet en læseklasse, da Gladsaxe kommunes læseskole er en del af Enghavegård Skole. Gladsaxe Kommune, og dermed Enghavegård Skole, er i fuld gang med en ambitiøs udviklingsindsats under navnet <i>Fremtidens Skole</i>. Vi indretter og afprøver nye læringsmiljøer med fokus på fællesskab, læring, digital dannelse og faglige og personlige kompetencer, der skal klæde børn og unge på til at trives og klare sig godt i et samfund, der konstant forandrer sig. Vi forsøger herved at imødekomme fremtidens krav til den verden, vores børn vokser op i. Alsidige personlige, sociale og faglige kompetencer går hånd i hånd med trivsel og demokratisk dannelse, hvilket er centrale elementer i udviklingsindsatsen <i>Fremtidens Skole</i>. Enghavegård Skole har tre værdier; <i>forpligtende fællesskaber</i>, <i>nysgerrighed</i> og <i>tryghed</i>. Disse værdier hænger godt sammen med arbejdet som rettighedsskole og med vores generelle forståelse af forudsætningerne for at kunne komme i skole og have en hverdag.	

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres for forståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Velkomstdagen på Enghavegård Skole foregår med de studerende, KP-underviser, praktikkoordinator(e), samt besøg af TR og skoleleder.

Mødet består først af en række praktiske informationer om skolen, forberedelse, pauser, samt nærmiljøet.

Dernæst tales der om forventninger til de studerende, som nu indgår på en arbejdsplads, herunder tavshedspligten som de studerende bliver en del af. Her informerer skolen også om fravær fra praktikken.

Til sidst runder mødet praktikportalen, aula, skoleportalen og en rundvisning sættes i gang af praktiklærerne.

Inden velkomstdagen er alle studerende og praktiklærere kommet på praktikportalen. Det er også her de studerende bliver inviteret til velkomstdagen. Invitationen sker tidligst i slut. August.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

De studerendes skema udarbejdes i samarbejde med praktiklæreren, så dagens tilrettelægges bedst muligt. Skemaet indeholder de timer som kravet siger i studieordningen. Skemaerne godkendes af praktikkoordinator, inden de sendes ud til de studerende.

Ved sygdom hos praktiklæreren skal de studerende som udgangspunkt stadig være i praktikklassen med en vikar. Teamet kan tilbyde at inddrage de studerende i en anden klasse på årgangen den dag. Ved kendt fravær på praktikdagen, aftales det med praktikkoordinator, hvordan de studerendes dag skal se ud. Som udgangspunkt følger stadig sin praktikklasse.

	Ingen studerende må være alene eller stå for undervisningen ved sygdom. Ingen studerende må være alene i praktikklassen under praktikforløbet. Ved sygdom hos de studerende: Ved praktikkens start aftales det med praktiklæreren sygemeldinger skal ske. Mellem 6.30 og 7.00 skal man melde sig syg. Praktiklærerne underretter praktikkoordinator, der udfylder fravær på praktikportalen. Alt fravær vil blive noteret. Skoledagen på Enghavegård Skole starter kl. 8 i indskolingen og kl. 9 i udskolingen. Lærere i indskolingen skal møde ind i klasserne for at have tilsyn fra 7.50-8.00 inden timerne starter. Skolen har to afdelinger. 0-5 kl. og 6-9.kl.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	Skolen forventer i sit samarbejde til de studerende, at de studerende holder styr på fastlagte møder (trepartsamtaler osv.) og inviterer praktiklæreren i god tid. Det forventes, at alle studerende møder ind til tiden. Det forventes, at alle studerende udnytter forberedelsestiden fornuftigt og dermed møder velforberedt op til undervisningen. Det forventes at fritidsjob ikke har betydning for de studerendes tilstedeværelse på skolen. Det forventes at de studerende at de byder ind i undervisningen, er aktive i relationsarbejdet med praktikklassen. Det forventes, at de studerende overholder aftaler indgået med praktiklæreren. Der kan forventes skemalagt vejledning. Ved samarbejdsbesvær med praktiklærere eller studerende i mellem kontaktes praktikkoordinator som 3.part til at lytte og hjælpe samarbejdet på vej.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Studerende på Enghavegård Skole vil hurtigt indgå i samarbejde med praktiklæreren, så der planlægges i god tid. Praktiklærerne vil hjælpe de studerende med at udvælge delmål, så alle mål for integreret praktik efterleves. Det er dog vigtigt, at de studerende ikke sætter sig for låst omkring bestemte opgaver udstedt af KP, og at den planlagte undervisning også tager udgangspunkt i praktikklassen. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang (se skabelon for trepartsamtaler) Beskriv kort, hvordan skolen arbejder med vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang, herunder fx: • Planlægning og gennemførelse af vejledning • Understøttelse af den studerendes arbejde med målene for integreret praktik og de udvalgte dimensioner på hver årgang • Sammenhæng og progression i den studerendes uddannelsesforløb

	Det er de studerendes ansvar at lave en dagsorden som rammer målene sat op af KP. Dagsorden sendes til praktiklæreren i god tid, så praktiklæreren har mulighed for at forberede sig til samtalen. Praktiklæreren stiller sig til rådighed med at planlægge dele af trepartssamtalen som har med den praktiske del at gøre – det vil sige spørgsmål til opgaver osv. rettes mod KP. Men didaktiske og pædagogiske overvejelser kan rettes til praktiklæreren, og enkelte vejledningstimer kan bruges på at have en god dialog om indholdsrigt punkter vedr. praktikken. Det er også til trepartssamtalen, at praktiklæreren kan dele evt. bekymringer eller opfordringer til det videre forløb.
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	<i>Ved endt praktikperiode, inviteres de studerende enten lidt et møde med praktikkoordinator eller der udsendes et spørgeskema, så de studerende får mulighed for at evaluere. Svarende videregives til drøftelse med ledelse for at forbedre praktikken.</i> <i>Praktiklærerne indkaldes også til møde for at evaluere og evt. optimere næste praktikperiode.</i>

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	<i>På velkomstmødet vil der blive tages udgangspunkt i, at de studerende nu kender til skolens daglige organisering. Der vil på velkomstmødet blive opstillet forventninger til tilstedeværelse, tavshedspligt og engagement. Et kort oplæg om målene for praktikken kan være på dagsorden på mødet.</i>
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	<i>Det forventes at alle studerende møder ind til tiden og er en del af dagligdagen på Enghavegård Skole. De forventes, at de studerende i langt højere grad engagerer sig i deres praktik. De danner hurtigere relationer til eleverne, og de skal interagere med praktiklæreren og eleverne.</i> <i>Skoledagen på Enghavegård Skole starter kl. 8 i indskolingen og kl. 9 i udskolingen. Lærere i indskolingen skal dog møde ind i klasserne for at have tilsyn fra 7.50-8.00. Skolen har to afdelinger. 0-5 kl. og 6-9.kl.</i> <i>Ved alt fravær kontakter praktiklæreren praktikkoordinator, og hun skriver det i</i>

	Praktikportalen.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</i> <i>Studerende på Enghavegård Skole vil hurtigt indgå i samarbejde med praktiklæreren, så der planlægges i god tid. Praktiklærerne vil hjælpe de studerende med at udvælge delmål, så alle mål for integreret praktik efterleves. Det er dog vigtigt, at de studerende ikke låser sig fast omkring bestemte opgaver udstedt af KP, og at den planlagte undervisning også tager udgangspunkt i praktikklassen. Det er vigtigt, at de studerende opfordres til at udføre små aktiviteter, så den studerende kan afprøve de udvalgte dimensioner i lærerrollen og få sat egen rolle under lup. Det kan kun ske gennem gennemførelse og evaluering af undervisningen sammen med praktiklæreren. Det forventes, at de studerende aktivt tilbyder at stå for enkelte aktiviteter.</i> <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang (se skabelon for trepartsamtaler) Det er de studerendes ansvar at lave en dagsorden som rammer målene sat op af KP. Dagsorden sendes til praktiklæreren i god tid, så praktiklæreren har mulighed for at forberede sig til samtalen. Praktiklæreren stiller sig til rådighed med at planlægge dele af trepartssamtalen som har med den praktiske del at gøre. Spørgsmål til skriftlige opgaver fra KP skal rettes mod KP, men didaktiske og pædagogiske overvejelser kan rettes til praktiklæreren, og enkelte vejledningstimer kan bruges på at have en god dialog om indholdsrigte punkter vedr. praktikken. Det er også til trepartssamtalen, at praktiklæreren kan dele evt. bekymringer eller opfordringer til det videre forløb.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	<i>Ved endt praktikperiode, inviteres de studerende enten lidt et møde med praktikkoordinator eller der udsendes et spørgeskema, så de studerende får mulighed for at evaluere. Svarende videregives til drøftelse med ledelse for at forbedre praktikken.</i> <i>Praktiklærerne indkaldes også til møde for at evaluere og evt. optimere næste praktikperiode.</i>